

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете

Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.Я. Цечоев

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр непрерывного образования для детей с ОВЗ» (далее - ЦНО) разработано на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Устава «ЦНО для детей с ОВЗ».

**Педагогический совет** (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетии, регламентирующими образовательную деятельность, нормативно-правовыми актами Отдела образования Республики, уставом ЦНО, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦНО.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ЦНО на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ЦНО с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. Права и ответственности педагогического совета**

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о принятых решениях.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- предлагать директору ЦНО планы мероприятий по совершенствованию работы ЦНО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педсовет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления ЦНО образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ЦНО;
- за упрочение авторитета ЦНО.

#### **5. Состав педагогического совета**

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦНО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят следующие работники ОО: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦНО не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор ЦНО является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы ЦНО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета школы, администрации**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ЦНО и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ЦНО.