

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»
_____ А.Я. Цечоев
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о журнале взаимосвязи ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

1. Общие положения.

Одним из важнейших вопросов организации работы ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» является взаимосвязь в работе воспитателя и учителя. От этого зависит учёба и воспитанность наших учащихся.

- 1.1. Ежедневная связь учителя и воспитателя осуществляется с помощью записей в журнале взаимосвязи.
- 1.2. В журнале взаимосвязи учитель и воспитатель делают записи заданий, фиксируют свои замечания о работе всего класса и отдельных учащихся, вносят предложения и пожелания по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Ведение журнала взаимосвязи позволяет быстрее устранить недостатки, найти правильные и более эффективные пути для лучшей организации работы.
- 1.4. Учитель записывает в журнал взаимосвязи конкретные рекомендации, дифференцированные и индивидуальные задания.
- 1.5. Воспитатель в журнале отмечает трудности, возникающие у воспитанников в процессе выполнения домашних заданий, фамилии учеников, которым требуется повторное объяснение.

2. Требования к оформлению журнала взаимосвязи.

В ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» используется следующая форма записей в журнале взаимосвязи:

- Дата.
- Название учебного предмета.
- Домашнее задание, дифференцированное, индивидуальное.
- Рекомендации учителя.
- Замечания воспитателя.
- Примечания.

3. Рекомендации учителю и воспитателю.

- 3.1. Практика показывает, что часто воспитатель не может выполнить рекомендации учителя, так как получает их уже после составления рабочего плана на день. Чтобы избежать этого, воспитатель должен заранее ознакомиться с календарными и тематическими планами

учителей хотя бы на ближайшую неделю. В этом случае он сможет заранее провести экскурсию или изготовить с детьми необходимые наглядные пособия.

3.2. Для того чтобы знать, какими методами пользуется учитель при объяснении нового материала урока, домашнего задания, как ученики работают в классе, недостаточно личных бесед учителя и воспитателя и записей в журнале взаимосвязи. Поэтому воспитатель, по возможности, присутствует на уроках. Это помогает ему выбирать наиболее рациональные методы для руководства учащимися при выполнении ими домашних заданий, осуществлять индивидуальный подход к ним и реализовывать принцип единства предъявляемых требований. На уроках воспитатели непосредственно следят за тем, как усваивается воспитанниками тот или иной материал, расширяют свои знания об их способностях, наблюдают, как формируются практические навыки, необходимые для самостоятельной работы.

4. Порядок хранения и проверки дневников наблюдений.

- 4.1. Ответственность за хранение дневников журнала взаимосвязи несут воспитатели и классные руководители.
- 4.2. В конце каждой четверти журналы взаимосвязи проверяются членами администрации Центра в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.3. Совместная работа воспитателя и учителя по воспитанию коллектива, планированию и проведению внеурочной воспитательной работы;
- 4.4. Ведению психолого-педагогических наблюдений, посещаемость уроков класса и т.д.
- 4.5. Это обмен информацией между учителем и воспитателем. Классные журналы, журналы групп, дневники учащихся, личная беседа – средства такого обмена.
- 4.6. Это совместная работа с родителями
- 4.7. Совместное проведение учителем и воспитателем отдельных учебно – воспитательных мероприятий.
- 4.8. Это обсуждение единых требований к учащимся по предмету,

Режим устной и письменной речи, ведение тетрадей, объём домашних заданий, возможности усиления эффективности уроков и самоподготовки.

Психолого-педагогические наблюдения имеют большое значение для нашей школы, для осуществления индивидуального подхода к учащимся. Личные встречи воспитателей и учителей дают информацию для работы и учителя, и воспитателя (например, как работали дети на самоподготовке, какая им оказывалась помощь, об их успехах и пробелах в знаниях). Воспитатель и учитель договариваются о совместных действиях для повышения эффективности урока и самоподготовки. В объединении усилий педагогов и воспитателей большую роль играет совместная работа с родителями учащихся.

Оценки, выставленные на уроке за выполнение домашних заданий, дают воспитателю основание сделать вывод об уровне и качестве самоподготовки в классе, помогают установить, с кем надо работать индивидуально. Коррекционно-

педагогический процесс требует постоянного систематического контроля, динамики хода и эффективности коррекции, поведения диагностических процедур. Поэтому все этапы коррекционно-педагогической деятельности учащихся – от постановки целей до достижения результата целесообразно отражать в дневнике коррекционной работы. Коррекционный дневник учащегося позволяет увидеть динамику развития психических процессов школьника, результаты коррекционной работы, проводимой педагогами. Важным условием успешной коррекционной работы является непрерывность педагогического воздействия.

Каждый педагог планирует свою коррекционную работу с учащимся, опираясь на свой предмет, но в то же время координирует их с целями других специалистов. Коррекционная работа должна быть направлена на профилактику и коррекцию отклонений в развитии, поведении, учебе, на основе создания оптимальных условий для развития личностного потенциала ребенка.

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала взаимосвязи (преемственности)

учителя и воспитателя (тьютора)

1. Журнал призван обеспечить преемственность и согласованность в работе учителей и воспитателей (тьюторов), единство урочной и внеурочной деятельности обучающихся, способствовать сохранению и укреплению их здоровья, поддержанию высокого уровня работоспособности, хорошего самочувствия.
2. Учитель организует, направляет, контролирует учебную деятельность. Воспитатель занимается организацией коллективного питания, досуга, выполнения домашнего задания, посещения обучающимися творческих объединений, кружков и секций дополнительного образования.
3. Журнал взаимосвязи ведётся в тех образовательных учреждениях, в которых имеется необходимость осуществлять организованный процесс приема-передачи обучающихся и фиксацию сведений об их перемещении вовремя и вне уроков.
4. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов и осуществляет систематический контроль за своевременностью и правильностью их ведения.
5. Журнал рассчитан на учебный год. Заполнение в нём соответствующих записей обязательно для каждого воспитателя, учителя, педагога дополнительного образования, тьютора.
6. Журнал должен постоянно находиться у учителя/воспитателя, тьютора класса/группы, в том числе на случай сигнала тревоги «Внимание».
7. Графа журнала «Домашнее задание; дополнительная информация» отводится для указаний учителя по выполнению домашнего задания и дополнительных объяснений со стороны учителя (воспитателя): кому нужна индивидуальная поддержка (консультация) и по какому виду деятельности; что предпочтительнее для общегруппового повторения; на какие проблемы обратить внимание; в чём кто из обучающихся испытывал наибольшую трудность и т. д.; о чём следует поговорить с родителями (опекунами).