

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**  
**ОТДЕЛЕНИЕ СПО**

**Утверждаю**  
**Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»**  
\_\_\_\_\_ **А.Я Цечоев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ликвидации академических задолженностей**  
**и передаче на повышение оценки,**  
**полученной при промежуточной аттестации**  
**в ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр непрерывного образования для детей с ОВЗ» отделении специального профессионального образования (далее -Центр, СПО) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки по дисциплинам студентами СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри СПО, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов из СПО.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности**

2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы предоставляют заместителю директора докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение 1).

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по СПО списка издается приказ директора Центра о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации.

(Приложение 2).

2.3. Отделение СПО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 3).

2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СПО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Пересдача проводится при наличии справки на ликвидацию академической задолженности, подписанной заместителем директора по СПО с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 4).

2.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Центра предоставляется право на продление срока ликвидации академической задолженности.

2.7. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание СПО, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

2.8. Состав экзаменационной комиссии для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по СПО. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора по СПО.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью (Приложение 5). Решение комиссии является окончательным.

2.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из СПО.

2.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, подлежит отчислению из СПО.

2.12. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### **3. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний**

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию заместителя директора отделения СПО допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 6,7). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель, выставляет оценку и ставит свою подпись.

3.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее, чем за неделю до преддипломной практики.

# Приложение 1

Заместителю директора по СПО

\_\_\_\_\_

куратора группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что по итогам \_\_\_\_\_ семестра 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
учебного года академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование УД, МДК, практики, ПМ	Результаты ликвидации	
			первая пересдача	вторая пересдача

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**  
**ОТДЕЛЕНИЕ СПО**

**Приказ**

\_\_\_\_\_20\_\_\_г

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении сроков ликвидации академической  
задолженности**

В целях ликвидации академических задолженностей по  
результатам \_\_\_\_\_ полугодия \_\_\_\_\_20\_\_\_/20\_\_\_учебного года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для студентов в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_\_года.
2. Заместителю директора по СПО подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающихся в первый раз.
3. Заместителю директора по СПО и председателю цикловой комиссии взять под контроль ликвидацию академической задолженности \_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СПО А.А.Наурузова.

Директор/\_\_\_\_\_ /А.Я.Цечоев

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ А.Я.Цечоев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**График ликвидации академической задолженности студентами СПО**

за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

	Сроки ликвидации	Расписание приема академических задолженностей (дни недели, часы)
Аттестация у преподавателей (первая пересдача )	с _____ 20____ по _____ 20____ г. или с _____ 20____ по _____ 20____ г.	_____ _____ _____
Аттестация в комиссиях (вторая пересдача)	с _____ 20____ по _____ 20____ г. или с _____ 20____ по _____ 20____ г.	По графику, утвержденному зам. директора по учебной работе

Заместитель директора по СПО/\_\_\_\_\_ /А.А.Наурузов



## Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»  
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

### Реквизиты сторон

#### Центр:

386323, Российская Федерация, Республика Ингушетия

с.п. Нижние Ачалуки, ул. им.Т. Цурова, 5.

Телефон: 8 (928) 726-33-55, 8 (928) 091-12-09 (моб.)

Директор – Цечоев Ахмед Якубович

Эл. адрес - [skshi2014@yandex.ru](mailto:skshi2014@yandex.ru)

---

---

### Уведомление

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

Доводим до Вашего сведения, что в случае непогашения академической задолженности за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года по дисциплинам, профессиональным модулям, перечисленным на передачу академической задолженности \_\_\_\_\_ Ваш(а) \_\_\_\_\_ сын/дочь

\_\_\_\_\_ будет отчислен(а) из числа обучающихся СПО.

Срок ликвидации текущей задолженности с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.

Заместитель директора по СПО/\_\_\_\_\_ /А.А.Наурузов

## Справка

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 разрешается сдать \_\_\_\_\_ переэкзаменовки  
 в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Время сдачи	Полученная оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по СПО: \_\_\_\_\_ А.А.Наурузов

**Заключение:** на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год непогашенными / погашенными.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г.

Заместитель директора по СПО/ \_\_\_\_\_ /А.А.Наурузов

**Индивидуальная экзаменационная ведомость  
повторной ликвидации академической задолженности**

Обучающийся \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практика	Дата	Оценка	Подписи членов комиссии

Заместитель директора по СПО / \_\_\_\_\_ /А.А.Наурузов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение:** на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год непогашенными / погашенными.

Заместитель директора по СПО/ \_\_\_\_\_ /А.А.Наурузов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 6

Директору

ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

Цечоеву А.Я.

студента(ки) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне повторную сдачу следующих экзаменов (дифференцированных зачетов, зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись студента(ки)

## Приложение 7

### Индивидуальная экзаменационная ведомость повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Обучающийся \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практика	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по СПО/ \_\_\_\_\_ / А.А.Наурузов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение:** на основании полученных результатов считать оценки по указанным дисциплинам окончательными.

Заместитель директора по СПО / \_\_\_\_\_ / А.А.Наурузов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

