

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Центра

протокол № _____
от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»
_____ А.Я. Цечоев

Введено в действие приказом № _____
от «____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в ЦНО, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью центра, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Уставом «ЦНО для детей с ОВЗ».
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования, разработанной на основе ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в центре;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов, их непрерывного образования;

- программирование методической деятельности, координация деятельности МО;
- разработка и реализация ФГОС НОО ОВЗ, АООП НОО, АООП ООО, СИПР и РАС;
- создание методической копилки из опыта работы педагогического коллектива с детьми с ОВЗ: ЗПР, УО, СИПР, РАС и системы оценивания обучающихся с ОВЗ 7-8 вида: ЗПР, УО, СИПР, РАС, согласно Положения о системе оценивания ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»;
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации ИОП педагогов, процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы центра в области кадровой политики;
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с Программой развития центра, адаптированной основной общеобразовательной программой центра, решением Педагогического, Управляющего советов организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в центре, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. МС анализирует работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, разрабатывает критерии (КОД), проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов ПК, ИОП, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет директор центра, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются заместитель директора по УР, заместитель директора КР и МБ, методист, руководители методических объединений, учителя.

4. Компетенция и ответственность

4.1. МС обязан:

4.1.1. Выполнять решения педагогического и методического советов.

4.1.2. Реализовывать задачи, стоящие перед МС и зафиксированные в данном Положении.

4.1.3. Изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, обобщать продуктивный опыт.

4.1.4. Способствовать обеспечению условий для профессионального развития педагогического коллектива.

4.1.5. Организовывать отслеживание результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Выполнять информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Способствовать сопровождению процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдать управленческую и педагогическую этику.

4.2. МС имеет право:

4.2.1. Участвовать в управлении деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

4.3. МС несет ответственность за:

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность центра.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами.

4.3.7. За выполнение решений методического совета.