

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

Цечоев А.Я.



**План мероприятий,  
направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в  
ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Аналитическая работа</b>			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования.	Директор Зам. по УР Методист	В течение года
1.2.	Проведение статистического анализа по итогам ГВЭ.	Директор Зам. по УР Методист	Июль-август
1.3.	Анализ оценочных процедур на заседаниях методических объединениях (МО)	Руководители МО	Август-ноябрь
<b>2. Выявление причин и условий, способствующих необъективному проведению оценочных процедур</b>			
2.1.	Проведение мониторинга выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»	Директор Зам. по УР Методист	В течение учебного года
2.2.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ». Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов оценочных процедур.	Зам. по УР Руководители МО Методист	В течение учебного года
2.3.	Сопоставление результатов оценочных процедур (текущий анализ успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.	Зам. по УР Классные руководители Учителя- предметники	Ежегодно
<b>3. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам объективности образовательных результатов</b>			
3.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации для администрации ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ», в том числе по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования, обеспечения объективного оценивания.	Директор Зам. по УР Методист	Ежегодно октябрь
3.2.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» по организации оценочных процедур.	Директор Зам. по УР	Регулярно, при подготовке к проведению

			оценочной процедуры
3.3.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования.	Директор Зам. по УР	Август
3.4.	Реализация планов работы по повышению качества образования в ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»	Директор Зам. по УР	В течение года
3.5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур	Директор Зам. по УР Классные руководители	Сентябрь декабрь
3.6.	Участие педагогических работников ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» в дистанционных курсах повышения квалификации.	Директор Зам. по УР Методист	2023-2024 учебный год
3.7.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»	Зам. по УР Методист	Ежегодно сентябрь
3.8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» через участие в семинарах и профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме)	Зам. по УР Методист Руководители МО	В течение года
<b>4. Организационные мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
4.1.	Внутришкольный контроль ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ», корректировка планов работы по повышению качества образования.	Директор Зам. по УР Методист	Ежегодно Сентябрь
4.2.	Обеспечение соблюдения положений и регламентов при проведении оценочных процедур.	Зам. по УР Методист	Постоянно при проведении оценочных процедур
4.3.	Обеспечение общественного наблюдения в ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» при проведении оценочных процедур.	Зам. по УР Методист	Постоянно при проведении оценочных процедур
<b>5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
5.1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к оценочным процедурам.	Зам. по УР Методист Педагог-психолог	В течение года
5.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» ИГОСК в сети Интернет информации об организации и проведении оценочных процедур.	Директор Зам. по УР Ответственный за сайт	Постоянно
5.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ГВЭ.	Директор Зам. по УР Методист	В течение года