

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

Исчоев А. Я.

2024г



## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» на 2024-2025 учебный год.

### План основных организационных мероприятий работы медицинского блока ЦНО.

1. Оказание медицинской помощи воспитанникам ЦНО в соответствии с утвержденными планом, а также в соответствии с порядками, стандартами оказания медицинской помощи.
2. Повышение эффективности использования ресурсов медицинского блока при реализации планов за счет оптимизации структуры, объема и технологий медицинской помощи, обеспечения заинтересованности работников медицинского блока в рациональном использовании ресурсов.
3. Внедрение новых медицинских технологий.
4. Повышение профессиональной квалификации медицинских работников и профессиональной ответственности.
5. Повышение качества медпомощи за счет внедрения современных технологий, использования последних научных данных.
6. Санитарно-просветительная работа.
7. Совершенствование методов учета, контроля, оценки и обеспечения качества и эффективности деятельности структурных подразделений, специализированных служб.
8. Участие сотрудников медицинского блока в районных, республиканских и федеральных конференциях.

## 1. Организационно-методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные
	Подготовка и сдача годовых отчетов	июнь 2025г., январь 2025 г.	Специалисты медицинского блока	Зам. директора по КР и МБ
1	Составление плана работы медицинского блока на 2024-2025 уч. год.	до 01.09.2024 г.	Зам. директора по КР и МБ	Зам. директора по КР и МБ
2	Проведение обсуждения итогов работы за 2023-2024 учебный год.	28.08.2024 г.	Зам. директора по КР и МБ, зав. медблоком, врачи	Директор
3	Проводить уточнение состава учащихся по классам, группам	ежемесячно	Врач педиатр	Зам. директора по КР и МБ
4	Организация и проведение лекций с сотрудниками ЦНО по профилактике заболеваний и травматизма, профилактике новой коронавирусной инфекции.	1 раз в месяц	Специалисты МБ Зам. директора по МБ	Директор
5	Разработка и внедрение плана социального развития коллектива, рационализация режимов труда и отдыха. Контроль соблюдения требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	1 раз в месяц	Специалисты МБ Зам. директора по МБ	Директор

## 2. Работа специалистов Медицинского блока.

№	Мероприятия.	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные.
1	Осуществлять обходы эпидемиолога и старшей медсестры.	по графику	Старшая медсестра Эпидемиолог.	Зам. директора по МБ
2	Осуществлять контроль рационального использования медикаментов в ЦНО.	постоянно	Старшая мед/сестра	Зам. директора по КР и МБ
3	Осуществлять контроль правильного ведения медицинской документации.	постоянно	Зам. директора по МБ	Зам. директора по КР и МБ
4	Проводить разбор всех случаев травматизма учащихся.	по мере необходимости	Согласно приказу, комиссия	Директор
5	Проводить совместные осмотры вновь поступивших в ЦНО	первая неделя	Специалисты МБ	Зам. директора по МБ
6	Обеспечение ЦНО необходимым запасом медикаментов	в течение года	Зам. директора по МБ. Старшая медсестра.	Директор
7	Выявление неблагоприятных факторов в условиях труда и быта и разработка мер по их устранению	в течение года	Зам. директора по МБ, инженер по технике безопасности	Директор
8	Осуществление диспансеризации учащихся	согласно плану МЗРИ	Зам. директора по КР и МБ, врач педиатр	Директор
9	Проведение профилактических обследований на ВИЧ-инфекцию (приказ №455), туберкулез сотрудников.	в течение года	Эпидемиолог, старшая медсестра	Зам. директора по МБ
10	Усилить контроль проводимых мероприятий, направленных на выявление инфекционных заболеваний и их профилактику.	в течение года	Специалисты МБ	Зам. директора по МБ

### 3. Профилактическая работа.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные
1	Контроль флюорообследования сотрудников	По плану	Рентген служба, лечебная сеть.	Директор, Зам. директора по КР и МБ
2	Иммунизация обучающихся в рамках Национального календаря профилактических прививок	По плану	Специалисты МБ, лечебная сеть района	Директор
3	Провести вакцинацию профилактику гриппа обучающимся.	По республиканскому плану	Специалисты МБ, лечебная сеть района	Зам. директора по МБ
4	Провести углубленную диспансеризацию несовершеннолетних воспитанников ЦНО	По республиканскому плану	Специалисты МБ, лечебная сеть	Зам. директора по МБ
5	В связи с тем, что стоматологическая помощь самый массовый вид мед. помощи, необходимо усилить работу по профилактике стоматологических болезней. Стоматологу составить план-график профилактических осмотров, проведения санации полости рта.	В течение года	Стоматолог	Зам. директора по МБ

### 4. План работы по профилактике ОРВИ, новой коронавирусной инфекции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители	Ответственные
1.	Перед открытием ЦНО провести генеральную уборку с соблюдением следующей последовательности – вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты.	1-7 сентября. С октября по май ежемесячно в первую неделю.	Все работники ЦНО	Эпидемиолог, зам.директора по КР и МБ
2	Не допускать переполнения классов (групп).	Постоянно	Заместители	Директор

			руководителя по УР, СПО, ДОО, КР и МБ.	
3	Минимизировать объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня.	Постоянно	Заместители руководителя по ВР, ДОО, СПО, КР и МБ.	Директор
4	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Август 2024 г.	Заместители директора по КР и МБ, по АХЧ	Директор
5	Организовать санитарные посты по приему воспитанников (учащихся) в ЦНО отдельно в каждом структурном подразделении: ДОО, СПО, Школа.	Август 2024 г.	Заместители директора по КР и МБ, ДОО, СПО, по АХЧ	Директор
6	Обеспечить санитарные посты СИЗ, бесконтактными термометрами и бактерицидными облучателями – рециркуляторами.	Август 2024 г.	Заместители директора по КР и МБ, по АХЧ	Директор
7	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Постоянно	Работники санитарных постов	Заместитель директора по КР и МБ
8	При приеме детей на санитарных постах воспитателям и/или медработникам проводить опрос родителей о состоянии здоровья детей.	Постоянно	Работники санитарных постов	Заместитель директора по КР и МБ
9	Обеспечить постоянный мониторинг наличия дезинфекционных и моющих средств в ЦНО.	Постоянно	Заместитель директора по	Директор

	Обеспечить медицинский и технический персонал ЦНО данными средствами в необходимом количестве.		АХЧ, КР и МБ	
10	Составить режим работы организации, в том числе и расписание учебных занятий таким образом, чтоб прием в ЦНО воспитанников проходил по понедельникам (в ДОО и в другие дни) с обязательной термометрией.	Август 2024 г.	Заместители директора по УР, ДОО, СПО, по КР и МБ.	Директор
11	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Постоянно	Дежурные медсестры	Заместитель директора по КР и МБ
12	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий (воспитательский час, класный час, труд, биология, природа, этика, физкультура и др.) на открытом воздухе. Сократить число занятий в спортивном зале.	Постоянно	Заместители директора по УР, ДОО, СПО, по ВР.	Директор
13	Проводить дезинфекцию воздушной среды учебных кабинетов (групповых) с использованием приборов для обеззараживания воздуха. По возможности установить настенные бактерицидные облучатели во всех учебных помещениях (групповых).	Ежедневно	Медработники ЦНО	Эпидемиолог
14	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Ежедневно	Педагоги, помощники воспитателей, техперсонал	Заместитель директора по КР и МБ
15	Проведение санпросвет работы по профилактике коронавирусной инфекции и ОРВИ с учащимися, родителями, сотрудниками: - памятки, - настенные наглядные пособия,	Периодически	Педагог, эпидемиолог, медицинские сестры	Заместитель директора по КР и МБ

	- инструктажи, - беседы, - лекции.			
16	Врачу педиатру провести практический семинар с медицинскими сестрами ЦНО по алгоритму действий медицинского работника при выявлении подозрительного случая на новую коронавирусную инфекцию.	Август 2024 г.	Педиатр, эпидемиолог.	Заместитель директора по КР и МБ
17	Посуду и столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезраствор с последующим мытьем и высушиванием.	Ежедневно	Работники столовой	Диетическая медсестра
18	Работникам пищеблоков присутствие на рабочем месте в спецформе: халат, шапочка, сменная обувь, маска и перчатки.	Постоянно	Работники пищеблоков	Диетическая медсестра. Эпидемиолог.
19	Организовать питьевой режим, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.	Постоянно	Работники помещений, где установлены кулеры. Эпидемиолог.	Директор
20	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Старший воспитатель, кастелянша	Заместитель директора по АХЧ
21	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)	Периодически	Заместитель директора по ВР	Директор
22	Уделить особое внимание и обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся. Обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены родителями и сотрудниками (частое мытье рук, протирка	Периодически	Эпидемиолог	Заместители директора по УР, ДОО, СПО, по ВР.

	кожным антисептиком).			
23	Проводить мониторинг посещаемости занятий и заболеваемости респираторными заболеваниями учащихся (студентов, воспитанников).	Постоянно	Социальный педагог	Директор
24	Не проводить культурмассовых мероприятий на период эпидемии	До соответствующего разрешения распотребнадзором	Заместитель директора по ВР, СПО, ДОО, организатор	Директор

### 5. Санитарно-просветительная работа.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные
1	Проводить беседы с родителями. Распространять среди них и по организации листовки, брошюры, плакаты, буклеты.	еженедельно	Средний медицинский персонал	Зам. директора по МБ
2	Выпускать сан. бюллетени	1 раз в месяц	Средний медицинский персонал	Зам. директора по МБ
3	Подготовить санитарный уголок для учащихся 1 классов	В 1 квартале	Специалисты МБ и воспитатели	Зам. директора по МБ
4	Участие врачей и м/с в районных и республиканских семинарах, тренингах.	постоянно	Специалисты ЛКБ, медсестры.	Зам. директора по МБ
5	Проводить инструктаж по ГО и противопожарной безопасности.	1 раз в месяц	Инженер по пожарной и ТБ	Директор
6	Проводить работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, путем проведения регулярных проверок.	постоянно	Старшая м/с.	Зам. директора по МБ

### 6. Хозяйственная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные
---	-------------	------------------	-------------	---------------



1	Проведение летнего косметического ремонта	август	Сотрудники медицинского блока	Зам. директора по МБ
2	Оснастить блок медицинским оборудованием и инструментами	в течение года	Директор	Директор
3	Контроль правильности использования и своевременности ремонта медицинской аппаратуры	в течение года	Заведующий медицинским блоком	Директор