

_____ Дзарахова Х.З.

_____ Цечоев А.Я.

Приказ № _____ «_____» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском блоке ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о медицинском блоке в ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» (далее Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)), Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 29 декабря 2010 года N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12-03-97 288 (ред от 10.03.2009г.), СанПиН 2630-10 от 18.05.2010 г. №58 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (в действующей редакции), Приказом от 05.11.2013 г. №822н Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. №291 «О лицензировании медицинской деятельности» (в действующей редакции), Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (в редакции от 07.03.2018 г.), Уставом ЦНО.
- 1.3.** Медицинский блок является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с

нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

- 1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Ингушетия, Малгобекской центральной районной больнице «МЦРБ», администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.
- 1.5. Медицинский работник принимается на работу и освобождается от нее приказом директора.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского сопровождения воспитанников (обучающихся), улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников (обучающихся), снижение заболеваемости, реабилитация;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам (обучающимся);
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников (обучающихся);
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечение педагогического коллектива и родителей информацией о состоянии здоровья обучающихся.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в образовательной организации, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников (обучающихся), санитарно-гигиенических комнат;
- контроль организации и качества питания воспитанников (обучающихся);
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников (обучающихся);
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в образовательную организацию, (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников (обучающихся);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников (обучающихся) и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- контроль организации трудового воспитания воспитанников и оказания им помощи в выборе профессии;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся, воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательной организации комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока.

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок образовательной организации, укомплектовывается квалифицированными кадрами врачебного и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее — медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательной организации, численности воспитанников (обучающихся).

3.5. Медицинскую деятельность в Школе осуществляет медицинский персонал согласно штатному расписанию и лицензии:

- заведующий медицинским блоком;
- врач-педиатр;
- врач-стоматолог;
- врач-психоневролог;
- старшая медицинская сестра;
- массажист;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра (дневного дежурства);
- медицинская сестра (ночного дежурства);
- лаборант;
- медицинская сестра стоматологического кабинета.

3.6. Медицинский блок располагает, на первом и втором этажах образовательной организации. Медицинский блок располагает достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим

требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательной организации.

3.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательной организации, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований, а также набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная учетно-отчетная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.8. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательной организации.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательную организацию, с целью выявления больных, в том числе на педикулез каждый понедельник;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (обучающихся);
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

- проводить медицинские осмотры водителей транспортных средств;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников (обучающихся) и проведению профилактических прививок;
- проводить ежегодную диспансеризацию несовершеннолетних совместно со специалистами;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательной организации, воспитателей, руководителя физического воспитания о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников (обучающихся) и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о возникновении среди воспитанников (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РИ о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников (обучающихся) и персонала образовательной организации, в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в образовательной организации

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательной организации регулярный медицинский контроль:

- соблюдения требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиенического состояния и содержания территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдения рационального режима дня в образовательной организации;
- санитарного состояния пищеблока:
- выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладки на пищеблоке основных продуктов, качества приготовления пищи и нормой выхода блюд, качества получаемых продуктов;
- своевременного и полного прохождения персоналом образовательной организации обязательных медицинских профилактических осмотров;
- проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организации физического воспитания, правильного проведения мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников (обучающихся).

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательной организации в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательной организации, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся);

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.