

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Центр непрерывного образования для детей с ОВЗ»
Детский сад «Ангелочек»

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по ДО
_____ Костоева М.Х.
«___» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ
«ЦНО для детей с ОВЗ»

_____ А.Я. Цечоев

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2023-2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п.п	Пояснительная записка	
1.	Основные сведения об отделении дошкольного образования	
2.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
3.	Информация о проделанной работе за 2022 -2023 учебный год	
4.	Коррекционное направление	
5.	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	
6.	Организация педагогической деятельности	
7.	Организационно-педагогическая работа	
8.	Педагогическое просвещение родителей	
9.	План мероприятий на 2023-2024 учебный год	
10.	Контрольно-аналитическая функция управления отделения ДО	
11.	Взаимодействие отделения ДО с семьями воспитанников	

1. Введение

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план составлен в соответствии **в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), а также в соответствии **федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования** (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"); Устава ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ».

1.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В отделении дошкольного образования ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» функционирует 6 групп:

Название групп	Возраст детей	Направленность групп	Наполняемость групп детьми
Младшая группа «Светлячок»	3-4	общеразвивающая	25
Подготовительная группа «Улыбка»	5-7	общеразвивающая	25
I группа «Цветы жизни»	разновозрастная	компенсирующая	8
II группа «Гнездышко»	разновозрастная	компенсирующая	12
III группа «Пчелка»	разновозрастная	компенсирующая	6
IV Группа «Солнышко»	разновозрастная	компенсирующая	12

Режим работы отделения пятидневный, с 12-ти часовым пребыванием детей в группах общеразвивающей направленности и круглосуточный для детей групп, компенсирующей направленности.

В отделении созданы условия для всестороннего развития личности ребенка, для организации воспитания и обучения.

Каждая группа имеет групповые и спальные комнаты, туалетную комнату, раздевалку.

Групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденную зоны, оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности воспитанников.

Безопасность обеспечена тревожной кнопкой, контролем сторожей круглосуточно. С детьми и персоналом отрабатываются навыки эвакуации при пожаре.

1.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2023-2024 учебном году отделение укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов отделения, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт.

№ п/п	Категории руководящих и педагогических Работников	Кол-во сотрудников
1	Директор	1
2	Зам. директора по ДО	1
2	Методист	1
3	Воспитатель	12
4	Педагог -психолог	1
5	Педагог-логопед	1
6	Педагог-дефектолог	1
7	Инструктор по физической культуре	1
8	Музыкальный руководитель	1

Темы по са мообразованию педагогов отделения дошкольного образования на 2023-2024 учебный год.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию	Итог
1	Эсмурзиева Ф.И.	воспитатель	Особенности работы с детьми с ОВЗ	Консультации для родителей.
2	Арсанова З.М.	воспитатель	Игра как средство воспитания и развития ребенка с ОВЗ	Презентация. Отчет.
3	Харсиева А.М.	воспитатель	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста	Открытое занятие. Выступление на педсовете.
4	Евлоева М.М.	воспитатель	Формирование начал экологической культуры дошкольников	Открытое занятие.
5	Велхиева М.Б.	воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.	Выступление на педсовете, подготовка презентации, создание картотеки игр и пособий.
6	Шейхова М.М.	Педагог-дефектолог	Развитие временных представлений у детей дошкольного возраста с ОВЗ	Мастер—класс для воспитателей.
7	Аушева А.Л.	воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС	Консультации для родителей.
8	Эгиева Э.В.	воспитатель	Социализация детей с ОВЗ через игровую деятельность.	Мастер—класс для воспитателей
9	Гедыева Л.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников с ОВЗ	Открытый показ
10	Бисаева Д.М.	воспитатель	Правила дорожного движения для дошкольников	Консультации для родителей.
11	Мержоева А.В.	воспитатель	Повышение уровня социальной адаптации детей с ОВЗ через театрализованную деятельность	Театральная постановка. Выступление на педсовете.
12	Дышниева Я.Э.	воспитатель	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру	Подготовка картотеки дидактических игр по речевому развитию
13	Шадиева Л.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики как средство улучшения речи у дошкольников с ОВЗ	Мастер-класс для воспитателей

Уровень образования		Педагогический стаж (полных лет)			
Высшее	Среднее профессиональное	0—5	5-10	10-15	15 лет и более
10	7	7	8	1	1

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации, семинары, вебинары.

В отделении разработан план мероприятий на 2023-2024 учебный год, это обеспечит поступательный рост профессионального мастерства, саморазвития педагогов:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Повышать профессиональный уровень педагогов в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО, путем посещения семинаров, конференций и участия в работе МО дошкольных педагогов.	В течение года	Зам. директора по ДО, методист
2	Участие в интерактивных вебинарах	В течение года	Методист, воспитатели
3	Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты
4	Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. директора по ДО, Методист
5	Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	В течение года	Педагог-психолог, специалисты
6	Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений	В течение года	Педагог-психолог
	Индивидуальный план		
7	Индивидуальные консультации по заявке	В течение года	Методист, специалисты коррекционного блока

8	Открытые просмотры НОД	В течение года	Зам. директора по ДО, методист
9	Курсы повышения квалификации педагогов по ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Методист
10	Самообразование педагогов (планирование — итоги)	Сентябрь, май	Методист
11	Диагностика затруднений педагогов.	Апрель, май	Методист

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов, как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В отделении планируется разработка методических рекомендаций для педагогов по оформлению портфолио, организация работы по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах.

В учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации, семинары, вебинары.

Расстановка кадров (2022-2023 учебный год)

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Квалиф. категория	Стаж работы
Младшая группа «Светлячок»	Евлоева М. М.	Среднее проф.	Без категории	8
	Харсиева А.М.	Среднее проф.	Без категории	6 м.
Подготовительная группа «Улыбка»	Велхиева М. Б.	Среднее проф.	Без категории	7
	Аушева А. Л.	Среднее проф.	Без категории	8
Первая группа «Гнездышко»	Мержоева А. У.	Высшее	Без категории	19
	Шадиева Л. А.	Среднее проф.	Без категории	6
Вторая группа «Цветы жизни»	Эгиева А. В.	Высшее	Без категории	7
	Арсанова З.М.	Высшее	Без категории	3
Третья группа «Пчелка»	Дышниева Я.Э.	Высшее	Без категории	7
	Гедыева Л.А.	Среднее проф.	Без категории	14
Четвертая группа «Солнышко»	Эсмурзиева Ф.И.	Высшее		4
	Бисаева Д.М.	Среднее проф.		2

1.4. Информация о проделанной работе за 2022 г.- 2023 г.

В 2022-2023 учебном году был проведен смотр предметно-развивающей среды, велась совместная продуктивная деятельность детей и родителей.

В учреждении также проводились различные мероприятия: в октябре был проведен праздник «Золотая волшебница осень»; в декабре был проведен новогодний утренник «Новый год шагает по планете!»; 23 февраля было проведено мероприятие, посвященное депортации ингушского народа, 12 апреля педагоги проводили занятия на тему:

«Сказочный космос». В мае прошел выпускной бал «Лучше всех».

В соответствии с графиком открытых занятий на 2022-2023 учебный год педагоги провели открытые занятия.

В апреле была проведена Неделя здоровья, в рамках которой всю неделю с детьми проводились развлекательные и спортивные мероприятия на свежем воздухе. В течение года для детей проводились различные досуги, развлечения, праздники.

Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» прошли следующие педагоги: Эгиева А. В., Мержоева А. У., Арсанова З.М., Гедыева Л.А.

Шадиева Л. А. прошла профессиональную переподготовку по направлению «Коррекционная педагогика», модуль «Специальная дошкольная педагогика и психология».

Педагоги посетили онлайн-семинар, проводимый Международной общественной организацией «Союз педагогов», тема: «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в общеобразовательных организациях».

Анализ воспитательно-образовательного процесса показал, что основные годовые задачи выполнены на достаточно хорошем уровне.

1.5 Коррекционное направление

Коррекционная работа в учреждении направлена на развитие детей с ограниченными возможностями здоровья, к которым относятся:

- Дети с задержкой психического развития;
- Дети с РАС.
- Дети с сочетанными нарушениями здоровья.

Развитие и коррекция речи являются приоритетным направлением воспитательно-образовательной работы с детьми в отделении. Актуальность данной проблемы обусловлена неуклонным ростом числа детей с патологиями.

Организация коррекционной работы в ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» включает несколько тесно взаимосвязанных аспектов:

- Работа ПМПк;
- Создание условий для полноценного развития всех воспитанников;
- Диагностика нарушений развития речи;
- Система коррекционной работы;
- Система взаимодействия всех специалистов;
- Систему планирования (психолого-педагогическое сопровождение воспитанников);
- Систему работы с родителями;
- Систему работы с социумом;
- Обобщение опыта работы.

Для реализации предназначения и поставленных задач коллектив учреждения ведет углубленную работу по всем вышеперечисленным направлениям.

Созданы условия.

- кабинеты для специалистов: кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет дефектолога;
- специальные уголки в группах, с подборкой необходимых игр, альбомов, иллюстраций;
- наличие необходимой методической литературы и картотек по всем направлениях работы с детьми.

Важным моментом реализации коррекционной работы является кадровое обеспечение. Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование.

С целью обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья ФАОП ДО, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития коррекционная работа с детьми проводится специалистами: учителем -логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателями.

В учреждении создана служба, осуществляющая психолого-медико- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения.

Комплексное изучение ребенка, выбор наиболее адекватных методов работы, отбор содержания обучения осуществляется с учетом индивидуально- психологических особенностей детей.

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения в группах с ОВЗ являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально- волевой сфер личности воспитанников.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля учреждения, ориентированного на всех участников образовательного процесса — проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).

Специалистами проводятся индивидуальные занятия с детьми. Главная их цель — коррекция и развитие высших психических функций, преодоление нарушений в речевом, познавательном и психическом развитии.

Педагог — психолог консультирует педагогов и родителей по вопросам детской психологии, детско- родительских отношений, дает практические советы по установлению доверительных контактов с детьми, помогает осуществлять индивидуальное образовательное сопровождение ребенка. В период адаптации детей к условиям отделения дошкольного образования, активно сотрудничает с родительским коллективом, организуя консультации, беседы.

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На 2023-2024 учебный год определены следующие цели:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- создание условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение следующих задач:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ: в соответствии ФОП и ФАОП ДО;
- разработка инструктажей по работе с детьми с ОВЗ;
- разработка адаптированных образовательных программ в соответствии с ФАОП ДО для детей с ЗПР, с РАС, с сочетанными нарушениями;
- разработка рабочих программ педагогов, с внесением изменений в форму планирования в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО и рекомендациями программ (ФОП ДО, ФАОП ДО);
- освоение детьми федеральной основной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы;
- активное участие в жизни отделения дошкольного образования родителей;
- активное участие воспитанников в конкурсах детского творчества различных уровней;
- организация системы работы по развитию логико - математических представлений у дошкольников с использованием современных форм организации работы по ФЭМП с учётом ФОП ДО, ФГОС ДО;
- создание условий для организации деятельности по формированию основ экологических знаний у дошкольников в контексте ФОП, ФГОС дошкольного образования.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через проектирование образовательной программы ДО в условиях реализации федеральных образовательных программ и ФГОС ДО.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы учреждения на 2023 — 2024 учебный год в соответствии с ФП образования	В течение года	Директор, зам. директора
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе отделения на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Директор, зам. директора
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения)	В течение года	Директор, зам. директора
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Директор; Инженер по технике безопасности
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему)периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Директор. Инженер по технике безопасности. Эпидимиолог. Зам.директора по ДО

2.3 ОРГАНИЗАЦИОННО — ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><i>1. Педагогические советы, консультации, теоретические семинары, семинары-практикумы</i> Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта</p>		
<p><u>Установочный педагогический совет №1</u> <u>Тема:</u> «Организация воспитательно-образовательной деятельности в 2023-2024уч. году в соответствии с новыми федеральными образовательными программами дошкольного образования. Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования».</p>	Август	Директор, зам. директора, методист
<p>Педагогический совет №2 <u>Тема:</u> «Модернизация воспитательной деятельности ДО. Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО»</p>	Сентябрь	Директор, зам. директора, методист
<p>Педагогический совет №3 <u>Тема:</u> «Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий включения родителей в воспитательно-образовательный процесс».</p>	Январь	Директор, зам. директора, методист
<p>Итоговый педагогический совет №4 <u>Тема:</u> «Итоги работы коллектива по реализации федеральных программ образования за 2023-2024 учебный год».</p>	Май	Директор, зам. директора, методист
<p>2. Методическая работа с воспитателями групп компенсирующей направленности</p>		
<p>Взаимопосещение «Преимственность в работе учителя-логопеда и воспитателя при работе с детьми с ОВЗ» Цель — повысить качество выполнения педагогом заданий учителя-логопеда. Осуществить обмен опытом Семинар-практикум для педагогов компенсирующих групп «Практические приемы работы с детьми с ОВЗ»</p>	В течение года	учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности
<p>3. Открытые просмотры, взаимопосещения Цель: Трансляция опыта работы на уровне отделения ДО</p>		
	В	учитель-

Взаимопосещения: Панорама творческих занятий для молодых педагогов (открытые занятия опытных педагогов внутри учреждения) НОД по ФЭМП в разных возрастных группах		течение года ноябрь	логопед, педагог-психолог, педагог-дефектолог, воспитатели
4. Работа методического кабинета Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.			
Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Документы, наглядная информация	Приведение в порядок документации: планы, сетка занятий; обновление информационного стенда для родителей в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Сентябрь	методист
Помощь педагогам в повышении профессиональной компетентности	Помощь в подготовке к участию на выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года	Методист
Формирование банка информации	Сбор информации: - о педагогических кадрах о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов - подбор и систематизация материалов в методическом кабинете в помощь воспитателям в рамках ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течение года	Директор, зам. директора, методист
Подготовка аналитических материалов	Подготовка ответов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	в течение года	Зам. директора по отделению ДО, методист

5. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности отделения.

5.1. Информационно-аналитическая деятельность

Направление деятельности	Сроки	Ответственный
Утверждение и обнародование Публичного доклада о состоянии и результатах работы ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» в 2023- 2024 учебном году.	До 01 августа	Директор, зам. директора/ публикация на сайте
Наблюдение и анализ адаптационного периода в группах.	Ноябрь	Педагог-психолог/ Справка на заседании ПМПк
Анализ посещаемости детей. Анализ заболеваемости	Ежемесячно 1 раз в квартал	Медсестра / Справка
Подготовка отчетов для ПМПк узких специалистов коррекционного профиля об итогах коррекционной работы за учебный год	Июнь	Логопед, психолог, дефектолог/ Отчет
Оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	Май-август	Директор, зам. директора/ Наградные материалы, подтверждающие документы
5.2 Предупредительный контроль молодых воспитателей		
Посещение занятий молодых педагогов, составление карт анализа занятий	В течение года	методист
5.3 Оперативный контроль		
обеспечение выполнения режима дня и организации жизни группы с учетом времени года; анализ предметно-развивающей среды для организации самостоятельной деятельности детей; организация утреннего приема детей; посещение занятий; проверка сформированности навыков одевания и раздевания на	В течение года	Директор, зам. директора, методист

прогулку и с прогулки; проверка состояния документации в группах		
5.4. Тематический		
«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Директор, зам. директора, методист
5.5. Вопросы, требующие постоянного контроля:		
уровень физического развития и здоровья детей; соблюдение режима дня и организация работы с учетом специфики сезона Организация воспитательно-образовательного процесса; взаимодействие сотрудников и детей; выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;	В течение года	Директор, зам. директора, методист, медсестра
5.6. Экскурсия		
Экскурсия в школу Экскурсии в библиотеку (старший дошкольный возраст) Взаимные экскурсии по группам с приветствиями и пожеланиями (21 ноября — всемирный день приветствий) «Как до нас доходит хлеб» - экскурсия в столовую 24 марта — 1 апреля неделя детской книги. Экскурсия в библиотеку 18 мая День музеев. Экскурсия в музей	Сентябрь Ноябрь Ноябрь Февраль Март Май	Воспитатели групп Воспитатели младших, старших групп, групп компенсирующей направленности. Воспитатели
5.7. Выставки. Смотры. Конкурсы. Акции		
Выставка детского творчества «Краски осени» Выставка рисунков ко Дню матери «Все начинается с мамы» Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза» Выставка детских рисунков «Букет к 8 марта» Акция «Победы яркие цветы» Конкурс чтецов «Дети о войне»	октябрь-ноябрь Октябрь-Ноябрь декабрь февраль-март май май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Методист

		воспитатели
--	--	-------------

2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: педагогическое просвещение родителей, привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственный
Анкетирование Консультации	- Анализ семей по социальным группам. Заполнение социального паспорта групп детского сада -Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми. Анкетирование родителей вновь поступивших Воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
Наглядная информация	<u>Выставки для детей и родителей.</u> <u>Галерея</u> детского творчества: -тематические художественные выставки; -выставки, посвящённые праздникам «Своими руками - к празднику» (поделки, изготовленные детьми и их родителями)	В течение года	методист, воспитатели
Родительские собрания	В рамках решения годовых задач во всех возрастных группах провести родительские собрания Общее родительское собрание	Сентябрь Август/ Сентябрь/ Май	Директор, зам. директора, методист, воспитатели Директор, зам. директора, методист, воспитатели
Методические мероприятия	Консультация для родителей вновь набранных групп «Роль родителей в процессе адаптации ребенка к детскому саду» - консультации по интересующим родителей темам; - участие родителей в подготовке праздничных	сентябрь В течение года	Педагог-психолог Воспитатели

	утренников детского досуга		
Дни открытых дверей	<p>Ознакомление родителей с условиями жизни и воспитания детей в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр режимных моментов, НОД. - посещение родителями НОД по физ. воспитанию; - закаливающих мероприятий с целью получения дополнительных знаний по оздоровлению детей 	Сентябрь-апрель	Воспитатели

2.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Срок проведения	Наименование мероприятия	уровень
Ноябрь	Экологический конкурс: Конкурс поделок «Природа- чудо из чудес»	Отделение ДО
Ноябрь	«Осенины» утренники во всех возрастных группах	Отделение ДО
Декабрь	Декада инвалидов «Чудесная страна детства»	Отделение ДО
Декабрь	Новогодние утренники	ГБОУ
Февраль	Декада ингушского языка и литературы	Отделение ДО
Март	Утренники ко Дню 8 марта «Тепло сердец для милых мам»	Отделение ДО
Май	Праздничный концерт «Салют Победы»	ГБОУ
По плану группы	Развлечения по Безопасности Дорожного Движения	Отделение ДО

3.1.Контрольно-аналитическая функция управления

3.1.1. План-график контроля на 2023 — 2024 учебный год

Вид конто ля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников.				+						
	Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве.							+			
Оперативный	Соблюдение требований СанПиН	+					+				
	Состояние документации педагогов	+								+	
	Организация и проведение закаливающих мероприятий			+					+		
	Применение речевых игр в режимных моментах			+							
	Организация и проведение родительских собраний							+			
	Мониторинг во всех возрастных группах	+			+					+	

3.1.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1 . Разработка и утверждение годового плана	Директор, зам. директора, методист											+	+	+
1.2. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Директор, зам. директора													
1.3. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Директор, зам. директора, методист										+			
1.4. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Директор, зам. директора, методист	+												
2. Организация														
2.1, Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Директор, зам. директора	+					+	+						
2.1. Организация методических мероприятий														
2.1.1 . Педагогический совет	Директор, зам. директора, методист	+			+				+		+			
2.1.2. Консультации	Зам. директора методист	+	+	+						+	+		+	+
2.1.3. Открытые просмотры	Зам. директора методист													

2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации	Зам. директора, методист	+			+	+	+	+	+	+	+		
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение собраний	Зам. директора, методист воспитатели	+			+								+
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Зам.директора специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Директор, зам. директора	+	+										
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий		+				+							

3.2.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФОП и ФАОП ДО, ФГОС ДО.

N.№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В течение года	Директор, зам. директора Воспитатели групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели групп
3	Размещение информации на сайте учреждения.	В течение года	Воспитатели групп
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Директор, зам. директора
5	Дни открытых дверей в учреждении	В течение года	Директор, зам. директора
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Воспитатели групп
7	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	Воспитатели

