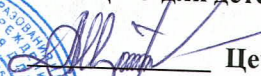


«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по КР и МБ

 Дзарахова Х.З.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ»



 Тщочев А.Я.

20 \_\_\_ г. № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской Службе оказания услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 20 февраля 2019 г. № 90-п-а «Об организации работы по созданию Республиканской службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Республиканская служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Цель деятельности Службы - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

## 2.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

## 3. Структура Службы

3.1. Служба является структурным подразделением ГБОУ «ЦНО для детей с ОВЗ» и осуществляет общее руководство в регионе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В структуру Службы входят базовые площадки, на которых созданы консультационные пункты для различных категорий получателей услуг:

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр непрерывного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат-Детский сад» г. Сунжа;
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр дистанционного образования»;
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение «СОШ-детский сад с.п. Джейрах»;
5. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский садик №23 «Подснежник»;
6. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 г. Малгобек «Радуга»;
7. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 8 с.п. Пседах «Чебурашка»;
8. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 г.Магас «Сказка»;
9. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N21 «Волшебный замок»;
10. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 г.Назрань»;

11. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-сад «10 г.Назрань»;
12. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 г.Назрань «Мир Детства»;
13. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Маленькая страна» с.п. Экажево»;
14. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Назрановская школа-интернат №2».

#### **4. Функции Службы**

Служба осуществляет следующие основные функции:

- 4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.
- 4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.
- 4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).
- 4.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.
- 4.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и базовых площадок (консультационных пунктов).
- 4.7. Ведение документации:
  - журнала записи на консультацию;
  - журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
  - заявление (согласие) на обработку персональных данных;
  - журнал записи выездных консультаций;
  - анкеты для оценки качества оказания услуг;
  - отчетная документация.

4.8. Организационно-методическое содействие базовым площадкам (консультационным пунктам) региона в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

## **5. Права и обязанности работников Службы**

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

## **6. Контроль за деятельностью Службы**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Службы возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется Министерством образования и науки Республики Ингушетия.