

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «Центр  
защиты прав и интересов детей»

  
К.И. Колесникова  
« 30 » января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Федеральном ресурсном центре**  
**психолого-медико-педагогической комиссии**

**I. Общие положения**

1.1. Федеральный ресурсный центр психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Учреждение).

1.2. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора Учреждения.

1.3. Центр подчиняется заместителю директора по вопросам развития системы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.6. Работа Центра ведется в рамках выполнения государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором Учреждения, и деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.7. Руководитель Центра представляет заместителю директора по вопросам развития системы психолого-педагогического сопровождения отчет о работе данного структурного подразделения.

**II. Основные задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-методическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогических комиссий субъектов Российской Федерации (далее – ПМПК).

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. мониторинг деятельности ПМПК субъектов Российской Федерации;

2.2.2. мониторинг деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центр) субъектов Российской Федерации;

2.2.3. методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности руководителей и специалистов ПМПК;

2.2.4. методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности руководителей и специалистов ППМС-центров;

2.2.5. консультирование по вопросам организации деятельности ПМПК и ППМС-центров участников образовательного процесса.

### III. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1.1. разработка методических и информационных материалов для руководителей и специалистов ПМПК и ППМС-центров, родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников и иных заинтересованных лиц;

3.1.2. организация и проведение Всероссийских конференций (совещаний), межрегиональных семинаров, вебинаров, мастер-классов и иных мероприятий, посвященных вопросам деятельности ПМПК и ППМС-центров;

3.1.3. осуществление мониторинга деятельности ПМПК и ППМС-центров;

3.1.4. формирование и ведение информационных ресурсов и систем в сфере деятельности Центра;

3.1.5. осуществление супервизий деятельности ПМПК;

3.1.6. консультирование граждан по вопросам деятельности ПМПК и ППМС-центров;

3.1.7. участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке в Учреждении;

3.1.8. участие в реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

3.1.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;

3.1.10. иные вопросы в установленной сфере деятельности Центра.

### IV. Руководство

4.1. Руководитель Центра:

- организует работу Центра;

- принимает меры для улучшения работы Центра;

- координирует работу сотрудников Центра;

- координирует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Учреждения;

- выполняет поручения заместителя директора по вопросам развития системы психолого-педагогического сопровождения и директора Учреждения.

4.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на данное структурное подразделение задач.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются трудовыми договорами.

Заместитель директора по вопросам  
развития системы психолого-педагогического  
сопровождения

М.В. Зайцева