



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

«25» 09 2018 г.

№ 608-п

О создании Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, на основании приказа Минобрнауки России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016г. № ВК – 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №1).
2. Создать Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию на базе ГБОУ «Специальная коррекционная школа-интернат VII вида» с.п.Нижние Ачалуки.
3. Утвердить состав Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №2).
4. Утвердить порядок работы Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №3).
5. Руководителям образовательных организаций сохранить за специалистами, привлеченным к работе в Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, заработную плату по основному месту работы в дни проведения заседания Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и социальной реабилитации детей Министерства образования и науки Республики

Ингушетия Тумгоевой Л.К. довести до сведения руководителей образовательных организаций республики данный приказ.

7. Признать утратившими силу ранее изданные приказы: от 20.06. 2014 г. № 331-п; от 20.05.2016 г. № 573-п; от 26.09.2017 г. № 890-п; от 27.12.2017 г. №1035-п.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Ингушетия Угурчиеву П.Б.

И.о. министра



А.М. Дудургов

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - РПМПК) при ГБОУ «Специальная коррекционная школа-интернат VII вида» с.п. Нижние Ачалуки (далее - Центр), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. РПМПК является межведомственной, постоянно действующей.

1.4. РПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О социальной защите детей-инвалидов», Федеральным Законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетии, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Положением, административным регламентом.

1.6. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется Министерством образования и науки Республики Ингушетия и Министерством здравоохранения Республики Ингушетия

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных

представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Цель и основные задачи РПМПК

2.1 Цель РПМПК - выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2. Основными направлениями деятельности РПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 23 лет (абитуриентов) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) обследование детей с целью подготовки рекомендаций к сдаче ГИА и ЕГЭ.

III. Организация деятельности РПМПК

3.1. В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав РПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты (по соответствующему профилю:

олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальной педагог и т.д..)

3.2 Руководство работой РПМПК осуществляется председателем РПМПК – заместителем директора СКОШИ.

3.3 Работники РПМПК (специалисты) подчиняются непосредственно председателю РПМПК.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6 Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7 Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

IV. Работники РМПК

4.1 РПМПК комплектуется педагогическими, медицинскими и другими работниками по согласованию с директором образовательной организации в соответствии с Положением и регламентом РПМПК, Устава образовательной организации.

4.2. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее - специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.3 К педагогической деятельности в РПМПК не допускаются лица, указанные в гл. 55 ТК РФ, с дополнениями ст. 351.1

4.4 Работники РПМПК имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Положением и Уставом учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5 Председатель РПМПК назначается на должность министром образования и науки Республики Ингушетия из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

V. Организация работы в РПМПК

5.1 Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательного учреждения (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), консультативную справку от врача психиатра и других узких специалистов по необходимости (окулист, ЛОР, онколог, ортопед и др.).

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

5.2 При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

5.3. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

5.4. РПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование в РПМПК;

б) журнал учета детей, прошедших обследование в РПМПК;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее протокол).

5.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

1. 5.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Также обследование ребенка может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.8. При решении комиссии о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

5.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка

специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

5.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.11 Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

5.12 Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.14. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

5.16. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

VI. Родители (законные представители)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением муниципальной комиссии обжаловать его в республиканскую комиссию.

Состав
Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

Дзарахова Хава Зелимхановна- Ачалуки;	-	заместитель директора по коррекционной работе и медицинскому блоку СКОШИ с.п.Нижние, Председатель комиссии;
Дугиева Хади Ахметовна	-	Секретарь комиссии;
Комурзоева Эсет Мухтаровна,	-	главный внештатный детский врач-психиатр;
Аушев Зураб Арсингереевич,	-	врач- педиатр высшей категории;
Дугиева Марем Ахмедовна,	-	педагог-дефектолог первой квалификационной категории;
Кузьгова Хади Хамитхановна	-	педагог-психолог;
Глыбокая Оксана Викторовна,	-	педагог-психолог высшей квалификационной категории;
Шадиева Яха Микаиловна,	-	педагог – логопед;
Костоева Рукет Хасмагомедовна,	-	Педагог;
Измайлова Зарета Гирихановна.	-	учитель-дефектолог;
Батыгова Лейли Мажитовна	-	сурдопедагог-дефектолог;
Цароева Марем Кремсултановна	-	социальный педагог;
Мальсагова Томара Белановна	-	Педагог- психолог
Тимурзиева Лейла Магомедовна	-	Врач-педиатр
Цечоева Марем Хамзатовна	-	педагог
Аушева Танзила	-	педагог-психолог;

Магомедовна		
Арчакова Мадина Ахметхановна	-	учитель-дефектолог
Осканова Марем Магомедовна	-	социальный педагог;
Албогачиева Ася Ахметовна	-	Логопед
Атигова Хеди Зелимхановна	-	медсестра
Цечоева Зухра Гирихановна	-	логопед
Богатырева Фатима Яхьяевна	-	преподаватель

Невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед и другие специалисты в состав комиссии могут быть включены по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Ингушетия.

Порядок работы республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность ее специалистов, включая процедуру записи и комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - РПМПК) в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", законами Республики Ингушетия, приказами Министерства образования и науки Республики Ингушетия, настоящим Порядком, локальными актами, регулирующими деятельность РПМПК.

1.3. Целью деятельности РПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.4. Персональный состав РПМПК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

1.5. Непосредственное руководство РПМПК осуществляется председателем РПМПК.

1.6. РПМПК использует собственную печать для документов, формы бланков документов.

2. Организация работы республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

2.1. Режим работы специалистов РПМПК ежегодно утверждается директором СКОШИ и размещается на сайте указанного учреждения.

2.2. РПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка, прошедшего обследование (далее - протокол).

2.3. РПМПК оформляется и ежегодно обновляется информационный стенд для граждан, который содержит:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность РПМПК;
- перечень документов, предъявляемых для проведения обследования ребенка в РПМПК;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых граждане могут получить требуемые в РПМПК документы;
- основания отказа в обследовании ребенка в РПМПК;
- положение о деятельности РПМПК.

3. Процедура записи граждан в республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

3.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о согласии на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее - специалист), проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения заключения РПМПК, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню специалист уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Специалист вносит запись о приеме документов в "Журнал записи детей на обследование" содержащую:

- порядковый номер записи;
- фамилию, имя, отчество ребенка (при наличии);
- дату рождения ребенка;

- наименование и адрес образовательной организации, в которой ребенок получает образовательные услуги;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) (при наличии), наименование организации, направившей его на обследование с согласия родителей (законных представителей);
- дату приема документов;
- цель обращения;
- дату обследования.

3.4. При необходимости РПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и о правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется РПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов через руководителя образовательной организации, в которой ребенок получает образовательные услуги.

3.6. Специалистами РПМПК принимается решение об отказе в записи на обследование ребенка в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие необходимых для обследования ребенка документов.

4. Организация обследования ребенка специалистами республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, созданию специальных условий для получения образования;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том

числе информацию о своих правах и правах детей.

РПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в РПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.2. Обследование детей, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в РПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами РПМПК и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами подтверждается при заполнении ими соответствующих бланков заявления о согласии на проведение обследования и согласия на обработку персональных данных.

4.4. Специалисты РПМПК оставляют за собой право выбора индивидуального или коллегиального обследования ребенка в соответствии с показаниями.

4.5. Процедура обследования ребенка в РПМПК включает:

- обследование ребенка;
- подготовку заключения;
- подготовка и выдача документов;
- консультирование родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребенка и подготовка заключения.

4.6.1. Перед обследованием ребенка специалистами РПМПК проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.6.2. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом РПМПК самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.6.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом РПМПК индивидуально или несколькими специалистами РПМПК одновременно.

4.7. Состав специалистов РПМПК, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом РПМПК определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Среднее время приема ребенка (до момента принятия заключения и рекомендаций) может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности РПМПК от места жительства ребенка, других причин).

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения РПМПК проводится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ребенка специалистами РПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение.

4.11. В заключении РПМПК указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекций нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. Протокол и заключение РПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами РПМПК, проводившими обследование, и заведующим РПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью РПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения РПМПК

продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.13. В случае, если обследование ребенка по каким-либо причинам провести не удалось (отказ ребенка от общения со специалистами, тяжелое психическое состояние ребенка и другое), РПМПК принимает решение о назначении даты повторного обследования. О принятом решении родители (законные представители) уведомляются незамедлительно.

4.14. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами РПМПК может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.15. Копия заключения РПМПК и копии особых мнений специалистов РПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Получение заключения РПМПК удостоверяется подписью получателя в "Журнале учета детей, прошедших обследование" или приложением почтового уведомления о получении заключения по результатам обследования ребенка родителем (законным представителем) по почте.

4.16. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Информация о проведении обследования ребенка, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной.

4.18. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами РПМПК осуществляется бесплатно.

5. Организация взаимодействия РПМПК с иными органами и учреждениями.

5.1. РПМПК в процессе своей работы осуществляет взаимодействие с:

- органами районов (городов), осуществляющими управление в сфере образования;
- образовательными организациями;

- медицинскими организациями в форме получения справок о состоянии здоровья, заключений медицинской комиссии с информацией о рекомендуемом виде и типе стационарного учреждения, справок об отсутствии медицинских противопоказаний к получению образования в той или иной образовательной организации;

- федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в целях координации действий при освидетельствовании детей с целью установления инвалидности для решения следующих задач:

а) повышения объективности установления структуры и степени ограничений жизнедеятельности ребенка;

б) повышения качества и оперативности медико-социальной экспертизы при признании ребенка инвалидом;

в) разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации;

г) осуществление социального обслуживания населения в форме направления граждан на диагностику и углубленное обследование.

Рабочий телефон РПМПК: 8(928) 091- 60 -50

Адрес электронной почты: rpmpk06mail.ru